

Số:3099/SGDDĐT-GDMN
V/v hướng dẫn thực hiện quy chế
chuyên môn cấp học mầm non
năm học 2020-2021

Hà Nội, ngày 21 tháng 9 năm 2020

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Các trường mầm non trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3065/SGDDĐT-GDMN ngày 21/9/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2020-2021;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020, Sở GDĐT Hà Nội hướng dẫn, chỉ đạo các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã, cơ sở GDMN tiếp tục thực hiện tốt Công văn số 3786/SGDDĐT-GDMN ngày 30/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2019-2020 và bổ sung các nội dung trọng tâm như sau:

A. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHĂM SÓC - NUÔI DƯỠNG

I. Đảm bảo an toàn và chăm sóc sức khỏe trẻ

1. Phòng GDĐT chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non” trên địa bàn thành phố Hà Nội.

2. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong cơ sở GDMN (Dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác...): Đảm bảo đủ điều kiện phục vụ và triển khai thực hiện đúng quy định.

3. Thường xuyên rà soát đồ dùng, đồ chơi, phương tiện phục vụ hoạt động trong cơ sở GDMN, hệ thống điện, lan can hành lang, các yếu tố nguy cơ mất an toàn cho trẻ... để sửa chữa, thay thế kịp thời.

4. Thực hiện tốt công tác quản lý trẻ trong tất cả các hoạt động. Xây dựng quy chế tổ chức hoạt động của cơ sở GDMN, trong đó rõ các quy trình hoạt động theo dây chuyền: Quy trình đưa đón trẻ bằng ô tô (nếu có); Quy trình phân công giáo viên trong lớp, nhân viên nuôi dưỡng trong bếp; Quy trình giao nhận thực phẩm... Phổ biến công khai, cam kết tới từng cá nhân và lưu trữ tại cơ sở GDMN.

Quản triệt, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm, đảm bảo 100% cán bộ giáo viên nhân viên nắm vững và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

5. Đối với cơ sở GDMN hiện thiếu nhân viên y tế, kế toán, bảo vệ: Phòng GDĐT phối hợp phòng ban liên quan tham mưu đề xuất giải pháp khắc phục phù hợp, nhằm đảm bảo hoạt động của tổ chức bộ máy, thực hiện tốt công tác y tế học đường, an toàn chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

II. Công tác quản lý nuôi dưỡng

1. Thực hiện tốt quản lý chăm sóc nuôi dưỡng, an toàn vệ sinh thực phẩm, nguồn nước tại cơ sở GDMN theo quy định, đặc biệt trong giai đoạn dịch bệnh. Lưu ý một số điểm sau: Đeo khẩu trang khi chế biến, chia ăn; Lưu nghiệm sữa bột công thức, cần lưu nghiệm riêng sữa và nước dùng để pha sữa; Xét nghiệm nước sinh hoạt, nước uống theo quy định, các bể chứa nước cần có lưới chắn côn trùng, có nắp đậy và khóa; Danh mục thuốc và điện thoại liên hệ khi cần.

2. Thực đơn: Các cơ sở GDMN xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn cho trẻ theo quy định của Chương trình GDMN. Có các hoạt động can thiệp, điều chỉnh chế độ ăn, giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng (SDD) thể nhẹ cân, thấp còi, thừa cân, béo phì.

- Tỷ lệ dinh dưỡng tại trường mầm non duy trì mức: Nhà trẻ P: 13-20%; L: 30-40% (*Tỷ lệ L động vật/ L thực vật = 70% và 30%*); G: 47-50%. Mẫu giáo P: 13-20%; L: 25-35%; G: 52-60%. Các đơn vị nội thành, trường điểm quận, huyện thị xã cần tính thêm tỷ lệ Ca, B1 trong thực đơn bữa ăn của trẻ và cân đối kịp thời (Nhu cầu Ca đối với trẻ 1-3 tuổi: 350mg/ngày/trẻ; mẫu giáo 4-6 tuổi: 420mg/ ngày/trẻ; nhu cầu B1 đối với trẻ 1-3 tuổi: 0.41 mg/ngày/trẻ; mẫu giáo 4-6 tuổi: 0.52mg/ngày/trẻ); tiền ăn tối thiểu 15.000 đ/trẻ/ngày.

- Đảm bảo thời gian tổ chức giờ ăn cho trẻ, đặc biệt là bữa ăn chính buổi chiều của trẻ nhà trẻ.

B. CÔNG TÁC GIÁO DỤC

1. Thời gian thực hiện chương trình GDMN: 35 tuần. Từ ngày 07/9/2020 các cơ sở GDMN cho trẻ làm quen với môi trường lớp và rèn nề nếp thói quen. Ngày 14/9/2020 thực hiện chương trình, hoàn thành chương trình vào ngày 24/5/2021, kết thúc năm học vào ngày 31/5/2021.

2. Ban Giám hiệu, chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập, trưởng nhóm thống nhất định hướng và phổ biến, hướng dẫn đến tổ chuyên môn những thay đổi, điều chỉnh đổi mới về hình thức, nội dung chăm sóc giáo dục

3. Kế hoạch giáo dục tại trường, lớp:

- Đối với cơ sở GDMN sử dụng phần mềm xây dựng kế hoạch giáo dục hoặc không sử dụng phần mềm: Giáo viên được phép sử dụng kế hoạch giáo dục năm học trước, điều chỉnh, bổ sung cập nhật phù hợp.

- Công khai kế hoạch giáo dục tại bảng tuyên truyền, phối hợp với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

4. Thực hiện chế độ sinh hoạt một ngày: Trong tuần Ban Giám hiệu có thể điều chỉnh quy định, thay thế hoạt động góc bằng hoạt động ngoài lớp học từ 1-2

lần để tổ chức hoạt động giao lưu thể thao, trò chơi phát triển vận động dance sport, dân vũ hoặc lao động vườn trường, tham quan, trải nghiệm...

Đổi mới phương pháp tiếp cận “Học thông qua vui chơi, trải nghiệm”, giáo viên là người định hướng, gợi mở tạo điều kiện, cơ hội cho trẻ hoạt động tích cực, bộc lộ kinh nghiệm của bản thân, tự học thông qua các hoạt động, khám phá, trải nghiệm thực tế, thực hành, thí nghiệm, thu thập thông tin, thuyết trình... với nhóm và nhân trẻ. Tăng cường cho trẻ hoạt động, khám phá ngoài thiên nhiên, trong các phòng chức năng.

5. Tổ chức hoạt động ngoại khóa: Hiệu trưởng cơ sở GDMN công lập, ngoài công lập thực hiện đúng qui định và chịu trách nhiệm toàn diện về việc liên kết tổ chức hoạt động ngoại khóa, lưu giữ đầy đủ hồ sơ liên kết (Đề án, chương trình, hồ sơ nhân sự, bài giảng...).

- Đối với hoạt động ngoại khóa giáo dục kỹ năng sống cho trẻ: Sở GDĐT cho phép một số trường mầm non trên địa bàn Quận Cầu Giấy, Quận Hoàn Kiếm thực hiện thí điểm. Sơ kết, tổng kết đánh giá sau 03 năm.

* **Lưu ý:** Trường hợp phòng chống dịch bệnh Covid-19, trẻ mầm non phải nghỉ học ở nhà: Các cơ sở GDMN sử dụng hình thức online, offline để phối hợp hướng dẫn cha mẹ trẻ chăm sóc con tại nhà, cần lựa chọn nội dung cơ bản, kỹ năng cần thiết giúp trẻ đạt được kết quả theo chương trình GDMN. Đặc biệt đối với trẻ mẫu giáo 5 tuổi, chú trọng lựa chọn các nội dung cốt lõi giúp chuẩn bị cho trẻ vào lớp 1. Ban Giám hiệu kiểm duyệt nội dung, kế hoạch giáo dục, thống nhất trước khi gửi cho cha mẹ trẻ.

C. THỰC HIỆN BÁO CÁO ĐẦU NĂM

- Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã, trường mầm non trực thuộc Sở GDĐT gửi: Biểu thống kê cơ sở GDMN có trẻ khuyết tật học hòa nhập (*Phụ lục đính kèm*)

- Thời gian gửi về Sở GDĐT, qua phòng Giáo dục mầm non trước ngày 30/10/2020 theo địa chỉ email: gdmamnon@hanoiedu.vn

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Ban Phụ nữ quân đội, trường CDSPTW;
- Lưu: VT, GDMN.

GIÁM ĐỐC



Chữ Xuân Dũng